



Administration av e-postkonton

För att administrera e-postadresser/e-postkonton används adressen:

<http://mailadmin.100procent.com>

Logga in med det konto som är angivet med administrativa rättigheter i era kontouppgifter.





Efter inloggning visas en meny samt en sammanställning över de konton som finns kopplade till er domän.

Alt-N WebAdmin - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://mailadmin.100procent.com/main.wdm>

WebAdmin
for MDAemon

Aktuell status

Uppdatera

Status

- Mitt konto
- Mina e-postlistor
- Domäner
- Användare
- Alias

Huvudsida

Logga ut

Statistik för kalle.karlsson@testdomain.se

Meddelande	0
Tillåtna meddelandeålder	N/A
Använt Diskutrymme	0.00 MB
Tillåtet Diskutrymme	200.00 MB

WebAdmin v3.1.7 ©2001-2006 Alt-N Technologies

Alt-N WebAdmin Internet



I menyn till vänster, klicka på Användare för att nå sidan för att skapa nya e-postkonton. Klicka sedan på knappen Ny för att ange information till det nya e-postkontot.

Alt-N WebAdmin - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://mailadmin.100procent.com/main.wdm>

WebAdmin
for MDAemon

Användare

+ Ny Redigera Radera Filter

Domän	Brevlåda	Verkligt namn
testdomain.se	kalle.karlsson	Kalle Karlsson

Huvudsida
Logga ut

sida 1 av 1 1 Totalt - 1 Visad

Alt-N WebAdmin Internet



Ny användare/e-postkonto

Ange namn på den nya användaren samt användarens primära e-postadress vid inmatningsrutan Brevlåda.

Finns det flera domäner kopplade till adminkontot kan önskad domän väljas i drop-downrutan.

The screenshot shows a web browser window titled "Alt-N WebAdmin -- Web Page Dialog". The window has several tabs: "Konto", "Autosvar", "IMAP Regler", "Vidarebefordran", "e-postlistor", and "Kvoter". The "Konto" tab is active. Below the tabs are buttons for "Spara" (Save) and "Avbryt" (Cancel). The main content area is divided into four sections:

- Personlig Information:** A text input field for "Fullständigt Namn" containing "Lisa Andersson".
- Kontoinformation:** A text input field for "Brevlåda" containing "lisa.andersson", followed by an "@" symbol and a dropdown menu for domain selection showing "testdomain.se". Below this is a password field "Lösenord" with masked characters "••••••". There are three checkboxes: "Stäng av alla rättigheter för detta konto." (unchecked), "Enable POP access" (checked), and "Enable IMAP access" (checked).
- Lagring av E-post:** A checkbox for "Aktivera automatisk extrahering av MIME-kodade bilagor" (unchecked).
- Anteckningar om detta konto:** A large empty text area for notes.

Klicka spara när all användarinformation är inmatad.

OBS! Fönstret måste stängas via knappen Avbryt/krysset i högra hörnet innan en ny användare skapas.

Efter att inmatningsfönstret är stängt klicka knappen Ny i huvudfönstret för att skapa nästa användare.



Alias

Varje e-postadress behöver inte ha ett eget konto. Om exempelvis e-postadresserna info@testdomain.se, order@testdomain.se, support@testdomain.se ska gå till samma person kan Alias istället användas.

För att skapa ett Alias för ett existerande konto, klicka på menyvalet Alias i vänstermenyn. Klicka sedan knappen Ny för att skapa ett nytt Alias.

The screenshot shows the Alt-N WebAdmin interface in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar displays `http://mailadmin.100percent.com/main.wdm`. The page title is "Adressalias". On the left, a navigation menu includes "Status", "Mitt konto", "Mina e-postlistor", "Domäner", "Användare", and "Alias". The main content area shows a table with one row labeled "Alias". Above the table are action buttons: "Ny" (with a plus icon), "Flytta upp" (with an up arrow), "Flytta ner" (with a down arrow), "Radera" (with an X icon), and "Filter" (with a funnel icon). At the bottom of the page, there is a footer with "Huvudsida", "Logga ut", "sida 1 av 1" with navigation icons, and "0 Totalt - 0 Visad". The browser's status bar at the bottom shows "Alt-N WebAdmin" and "Internet".



Under Adressalias, ange den nya e-postadressen som skall kopplas till ett befintligt konto. Den egentliga adressen är den primära e-postadressen för ett redan skapat e-postkonto.

Alt-N WebAdmin -- Web Page Dialog

Spara Avbryt

Skapa ett nytt alias

Adressalias:

Jokertecken "?" och "*" kan användas här. Till exempel, "Postmaster@???.*.com".

Egentlig adress:

Jokertecknet "*" använt till vänster om symbolen "@" kommer att ersättas av den ursprungliga brevlådan. En "*" tillvänster om symbolen "@" kommer ersättas av det ursprungliga domännamnet.

Ex: arvel@arvelh.com = arvel@altn.com or *@arvelh.com = *.user@sub.*



Inställningar i e-postprogram

POP/IMAP

Servernamn: mail.dindomän (ex. mail.100procent.com)

(dindomän är ert registrerade domännamn som hanteras av 100 procent media)

Användarnamn: Ange den primära e-postadressen för användarens e-postkonto.

Lösenord: Lösenordet som angavs när e-postkontot skapades.

SMTP

Servernamn: Namn på denna server får du av din bredbandsleverantör.

Uppgifter om SMTP-server fås från er internetleverantör tillsammans med eventuellt användarnamn och lösenord.

Om uppgifter saknas från internetleverantör kan "mail.dindomän" även användas som SMTP-server.

I detta fall skall även "Utgående server kräver verifiering" kan också stå "SMTP authentication" aktiveras i e-postprogrammet, samt samma användarnamn och lösenord som för POP/IMAP anges.